

附件 2：会务事项及住宿预订

1. 会务事项：本期培训不收取学员培训费用，向学员免费提供：

(1) 7月6日及7日午餐（酒店自助餐凭餐券就餐）

(2) 培训讲义资料

2. 住宿预订

(1) 本期培训住宿自理，学员可自行安排住宿。

(2) 学员如在报名表选择“需要预订住宿”，请于**6月27日下午5点前**通过以下二维码或邮件方式预订房间，住宿费用自理。由于酒店各房型的房间数量有限，有住宿需求的学员请尽早预订。如因行程有变调整住宿日期，请及时联系酒店。

协议房价：680/晚/间，均为基础房型大床房/双床房，含单早

780/晚/间，为湖景大床房/行政大床房（不含行政待遇），含单早

住宿联系电话：025-86106888/17751005103（预定时间为上午9点-下午18点）。

住宿预订邮箱：mhrs.nkgsc.rsvn@marriott-hotels.com，预订时请备注“入住人姓名+联系电话+入住/离店日期”。

(3) 如需取消住宿预订，请提前3个工作日发送邮件至mhrs.nkgsc.rsvn@marriott-hotels.com并抄送lfl.oth@szse.cn。

学员也可自愿选择酒店，通过公开信息查询到附近酒店还有：南京银城皇冠假日酒店（距会场 1.3 公里）、南京金鹰尚美酒店（距会场 1.3 公里），但主办方未与上述酒店商定过协议价，信息仅供参考。

声明：培训主办方仅提供会议酒店房间的协议价格，并非强制安排，学员可根据自身需求自由安排会议酒店住宿或会场周边酒店住宿。如学员因自身原因出现未能成功预订房间、房间担保费用无法退回等情形，责任自负，与培训主办方无关。