

附件 2：会务事项及住宿预订

1. 会务事项：本期培训不收取学员培训费用，向学员免费提供：

- (1) 8 月 24 日及 25 日午餐（酒店自助餐凭餐券就餐）
- (2) 培训讲义资料

2. 住宿预订

(1) 本期培训住宿自理，学员可自行安排住宿。

(2) 学员如在报名表选择“需要预订住宿”，请于 **8 月 17 日下午 5 点前发邮件至 joyce.caol@sheraton.com 进行房间预定及房费缴纳，并注明“深交所培训+入住人姓名+入住日期+退房日期+房型（大床/双床）”**。由于酒店房间数量有限，有住宿需求的学员请尽早预订房间。如因行程有变调整住宿日期，请及时联系酒店。

协议房价：700/晚/间（含税），均为基础大床/双床房型，含早。

住宿联系电话：15005320061

学员也可自愿选择其他酒店，通过公开信息查询到附近酒店还有：青岛金水皇冠假日酒店（距培训会场 1.5 公里）、青岛融海耀州酒店（距培训会场 1.5 公里），但主办方未与上述酒店商定过协议价，信息仅供参考。

声明：培训主办方仅提供会议酒店房间的协议价格，并非强制安排，学员可根据自身需求自由安排会议酒店住宿或会场周边酒店住宿。如学员因自身原因出现未能成功预订房间、房间担保费用无法退回等情形，责任自负，与培训主办方无关。